



Crece la Industria, Crece el Empleo. Todos...

# CIRCULARES



CÁMARA DE INDUSTRIA DE COCHABAMBA

Área de Sistemas

---

## CIRCULAR GENERAL Nº 91

---

### CURSO INTERMEDIO DE MANEJO DE HOJA DE CÁLCULO MICROSOFT EXCEL

---

07 de septiembre de 2018

La Cámara Departamental de Industria de Cochabamba CAMIND, dentro sus actividades de formación y capacitación para la presente gestión realizará el curso denominado:

#### “CURSO INTERMEDIO DE HOJA DE CÁLCULO MICROSOFT EXCEL”

**Objetivo:** Brindar al participante el conocimiento de la herramienta y ampliar la utilización y control de las funciones más importantes, esenciales para ahorrar tiempo, proporcionar una gestión de datos fiables y ayudar a tomar las decisiones correctas.

Este curso tendrá la siguiente temática:

- Funciones Condicionales
- Protección de libros y hojas de cálculo
- Auditoria de Datos
- Validaciones, Filtros avanzados
- Funciones Financieras
- Sub totales y Esquemas

Todo el contenido será con aplicaciones, prácticas y apoyado con un Aula Virtual para los contenidos y evaluaciones.

**Inversión:** El costo para Asociados a la CAMIND y estudiantes es de 200 BOB, para Participantes Particulares es de 280 BOB. **El costo cubre certificado y refrigerio.**

**Requisitos:** Contar con una Laptop y el programa Microsoft Excel instalado.

El curso se desarrollará en la Cámara Departamental de Industria, **los días 24 al 28 de Septiembre del presente año** en el horario de 19:00 a 22:00.

Para mayor información e inscripciones comunicarse con el Área de Sistemas Informáticos de la CAMIND, **Dir.:** Av. Ballivián Nº 782 – Torre Industrial Piso 2, **teléfonos:** 4257057 interno (120) – 4257078, fax: 4257060, **email:** sistemas@camind.com

Agradeciendo su gentil atención, saludamos a usted con las consideraciones más distinguidas.

Alex M. Góngora M.  
RESPONSABLE ÁREA DE SISTEMAS

Ing. Pedro Rocabado P.  
GERENTE GENERAL a.i.